

Рабочая программа учебной практики (по профилю специальности) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) **18.02.09 Переработка нефти и газа**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 646 от 17.11.2020 г.

Рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК Переработка нефти и газа протокол № 10 от 11.06.2020 г.

Разработчик:

Преподаватель высшей категории
СНТ (филиала) ФГБОУ ВО «ЮГУ»


 М.А.Срыбник

Председатель ПЦК Переработка нефти и газа:

Преподаватель высшей категории
СНТ (филиала) ФГБОУ ВО «ЮГУ»

 Н.А.Рашкина

Рабочая программа согласована, информационное обеспечение профессионального модуля соответствует требованиям к условиям реализации программы подготовки специалистов среднего звена

Зав. библиотекой СНТ (филиала) ФГБОУ ВО «ЮГУ»  Т.И. Решетникова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	6
3. ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ	7
4. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ	7
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	8
6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ, ИНТЕРНЕТ – РЕСУРСОВ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	10
7. ПРИЛОЖЕНИЯ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной практики ПМ.01 Эксплуатация технологического оборудования является составной частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО по специальности 18.02.09 Переработка нефти и газа в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Эксплуатация технологического оборудования и коммуникаций** соответствующих **общих компетенций (ОК)**:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

профессиональных компетенций(ПК)

ПК1.1. Контролировать эффективность работы оборудования.

ПК 1.2. Обеспечивать безопасную эксплуатацию оборудования и коммуникаций при ведении технологического процесса.

ПК1.3. Подготавливать оборудование к проведению ремонтных работ различного характера.

1.2. Цели и задачи практики-требования к результатам практики

Цель учебной практики (по профилю специальности) значит комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение практического опыта по специальности.

Задачами учебной практики (по профилю специальности) являются направления на формирование у обучающегося общих и профессиональных

компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППСЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Требования к результатам освоения учебной практики (по профилю специальности)

В результате прохождения учебной практики (по профилю специальности) обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- подготовки к работе технологического оборудования и коммуникаций;
- эксплуатация технологического оборудования и коммуникаций;
- обеспечения бесперебойной работы оборудования;
- выявления и устранения отклонений от режимов в работе оборудования;

уметь:

- контролировать эффективность работы оборудования;
- обеспечивать безопасную эксплуатацию оборудования при ведении технологического процесса;
- подготавливать оборудование к проведению ремонтных работ различного характера;
- решать расчетные задачи с использованием информационных технологий;

знать:

- гидромеханические процессы и аппараты;
- тепловые процессы и аппараты;
- массообменные процессы и аппараты;
- химические (реакционные) процессы и аппараты;
- холодильные процессы и аппараты;
- механические аппараты;
- основные типы, конструктивные особенности и принцип работы оборудования для проведения технологического процесса на производственном объекте;
- конструкционные материалы и правила их выбора для изготовления оборудования и коммуникаций;
- выбор оборудования с учетом применяемых в технологической схеме процессов;
- основы технологических, тепловых, конструктивных и механических расчетов оборудования;
- методы осмотра оборудования, обнаружения дефектов и подготовки к ремонту;
- паро-, энерго- и водоснабжение производства;
- условия безопасной эксплуатации оборудования.

1.3. Количество часов на освоение программы практики

Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами практики в объеме 108 часов.

1.4. Требования к базам практики

Базами практики могут быть предприятия нефтегазоперерабатывающего комплекса, действующие на территории г. Сургута и Сургутского района ООО ГАЗПРОМ ПЕРЕРАБОТКА Сургутского ЗСК имени В.С. Черномырдина, ПАО «Сургутнефтегаз» по профилю специальности и учебные аудитории ИНТех (филиала) ФГБОУ ВО «ЮГУ».

При подборе баз профессиональной практики предпочтение должно быть отдано предприятиям, оснащённым современным производством, применяющим новейшие технологии, имеющим наиболее передовую и совершенную организацию труда, располагающим высококвалифицированным персоналом и реальными возможностями организации обучения студентов.

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование ПМ,МДК, разделов	Содержание практики, виды работ, задания	Объем, часов
ПК 1.1 Контролировать эффективность работы оборудования.	Ознакомление с рабочим режимом предприятия.	4
	Изучение действующих на предприятии стандартами на оборудование.	6
	Изучение конструкции технологического оборудования.	14
	Подбор эскизов оборудования.	10
	Проведение сравнительного анализа эффективности работы однотипных аппаратов различной конструкции.	10
ПК 1.2 Обеспечивать безопасную эксплуатацию оборудования и коммуникаций при ведении технологического процесса.	Изучение пуска и остановки насосов, компрессоров, аппаратов и другого оборудования на обслуживаемом блоке.	8
	Изучение пуска и остановки, перевода на циркуляцию установки (блока).	10
	Изучение проверки состояния оборудования при эксплуатации.	10
ПК 1.3 Подготавливать оборудование к проведению ремонтных работ различного характера.	Изучение безаварийной остановки оборудования в случае сбоя в работе, переход на работу резервного оборудования.	8
	Изучение работ по подготовке к ремонту технологических аппаратов, насосного и компрессорного оборудования, технологических печей, теплообменных аппаратов, трубопроводной арматуры и предохранительных устройств.	28
Защита отчета		6
Итоговая аттестация	Дифференцированный зачет	
Всего		108

3. ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

В задания на практику входят тема, место прохождения практики, сроки, календарный план с указанием этапов работы, сроков и отметок их выполнения.

Бланки заданий в приложении А, приложении Б, приложении В.

4. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы учебной практики (по профилю специальности) является сформированности у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности.

По окончании учебной практики (по профилю специальности) студент должен оформить отчет по практике. Отчет студента по практике должен максимально отражать его индивидуальную работу в период прохождения практики. Каждый студент должен самостоятельно отразить в отчете требования программы практики и своего индивидуального задания.

Студент должен собрать достаточно полную информацию и документы. Сбор материалов должен вестись целенаправленно.

Отчет по практике должен быть оформлен в соответствии с планом практики, с включением необходимых графиков и других материалов.

Обязательным, при сдаче отчета, является наличие справки подтверждения на практику с печатями предприятия, характеристика руководителя практики от предприятия и заключение самого студента по итогам прохождения практики с его предложениями и пожеланиями.

Отчет должен содержать следующие документы:

- Обложка
- Титульный лист
- Задание
- Аттестационный лист
- Дневник, в котором студент должен с первого дня практики вести записи о выполняемой ежедневно работе в профильной организации.
- Пояснительная записка отчета

Учебная практика (по профилю специальности) завершается итоговым дифференцирующим зачетом студентам за успешно освоенные общие и профессиональные компетенции.

Студенты, не выполнившие без уважительной причины требований программы практики или получившие отрицательную оценку, отчисляются из техникума, как имеющие академическую задолженность, в случае уважительной причины студенты направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в форме защиты отчета по практике. По завершению практики обучающийся проходит квалификационные испытания (экзамен), которые входят в комплексный экзамен по профессиональному модулю.

Код	Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата(умения и практический опыт)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 1.1	Контролировать эффективность работы оборудования.	<ul style="list-style-type: none"> - подготовки к работе технологического оборудования и коммуникаций. - эксплуатации технологического оборудования и коммуникаций - обеспечения бесперебойной работы оборудования - контролировать эффективность работы оборудования 	Дневник-отчет в виде представленных документов и выполненных заданий по видам практики, отчет-презентация, аттестационный лист. Дифференцированный зачет.
ПК 1.2	Обеспечивать безопасную эксплуатацию оборудования и коммуникаций при ведении технологического процесса.	<ul style="list-style-type: none"> - обеспечивать безопасную эксплуатацию оборудования при ведении технологического процесса - выявления и устранения отклонений от режима в работе оборудования. - перевода оборудование с основного на резервное. 	Дневник-отчет в виде представленных документов и выполненных заданий по видам практики, отчет-презентация, аттестационный лист. Дифференцированный зачет.
ПК 1.3	Подготавливать оборудование к проведению ремонтных работ различного характера.	<ul style="list-style-type: none"> - пуска и остановки оборудования - подготавливать оборудование к ведению ремонтных работ различного характера 	Дневник-отчет в виде представленных документов и выполненных заданий по видам практики, отчет-презентация, аттестационный лист. Дифференцированный зачет.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Код	Результаты общие (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> - выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов; - оценка эффективности и качества выполнения. 	Решение производственных ситуационных задач. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента при выполнении работ по практике. Характеристика организации на студента в период прохождения практики.
ОК3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<ul style="list-style-type: none"> - решение стандартных и нестандартных профессиональных задач; - грамотное решение ситуационных задач с применением профессиональных умений и навыков; 	Решение производственных ситуационных задач. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента при выполнении работ по практике. Характеристика организации на студента в период

		- планирование методов и способов решения профессиональных задач в соответствии с целями и задачами предприятия.	прохождения практики.
ОК4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	– эффективный поиск необходимой информации; – использование различных источников, включая электронные.	Решение производственных ситуационных задач. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента при выполнении работ по практике. Характеристика организации на студента в период прохождения практики.
ОК5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	– решение нетиповых профессиональных задач с использованием различных источников информации; – демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	Решение производственных ситуационных задач. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента при выполнении работ по практике. Характеристика организации на студента в период прохождения практики.
ОК6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	– взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения; – выполнение обязанностей в соответствии с ролью в группе; – участие в планировании организации групповой работы; – эффективное, бесконфликтное взаимодействие в учебном коллективе и бригаде.	Решение производственных ситуационных задач. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента при выполнении работ по практике. Характеристика организации на студента в период прохождения практики.
ОК7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	– самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	Решение производственных ситуационных задач. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента при выполнении работ по практике. Характеристика организации на студента в период прохождения практики.
ОК8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	– организация самостоятельных занятий при изучении профессиональных знаний, отечественного и зарубежного опыта; – самостоятельность при выполнении технологической последовательности профессиональных задач; – самостоятельность при поиске необходимой информации.	Решение производственных ситуационных задач. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента при выполнении работ по практике. Характеристика организации на студента в период прохождения практики.
ОК9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	– анализ и использование инноваций в области профессиональной деятельности.	Решение производственных ситуационных задач. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента при выполнении работ

			по практике. Характеристика организации на студента в период прохождения практики.
--	--	--	--

6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ, ИНТЕРНЕТ – РЕСУРСОВ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

№ п/п	Наименование дисциплины	Наименование печатных и (или) электронных учебных изданий, методические издания, периодические издания по всем входящим в реализуемую образовательную программу учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям)	
УП 01.01	Учебная практика	Печатные издания основной литературы	1) Процессы и аппараты химической технологии. Общий курс. В 2 книгах. Книга 1: учебник / Под редакцией В. Г. Айнштейна. – Санкт-Петербург: Лань, 2019. – 916 с. - ISBN 978-5-8114-2976-9. – Текст: непосредственный
			2) Процессы и аппараты химической технологии. Общий курс. В 2 книгах. Книга 2: учебник / Под редакцией В. Г. Айнштейна. – Санкт-Петербург: Лань, 2019. – 876 с. - ISBN 978-5-8114-2977-6. – Текст: непосредственный
			3) Поникаров, И. И. Машины и аппараты химических производств и нефтегазопереработки: учебник / И. И. Поникаров, Н. Г. Гайнуллин. – Санкт-Петербург: Лань, 2019ю – 604 с. – ISBN 978-5-8114-4095-5 - Текст: непосредственный
		Электронные издания основной литературы , имеющиеся в электронном каталоге электронной библиотечной системы	1) Баранов, Д. А. Процессы и аппараты химической технологии: учебник / Д. А. Баранов. - Санкт-Петербург, Москва, 2020. – 408 с. - ISBN 978-5-8114-4984-2. – URL: https://e.lanbook.com/reader/book/130186/#4 – Текст: электронный.
2) Карпов, К. А. Основы автоматизации производств нефтегазохимического комплекса: учебное пособие / К. А. Карпов. – Санкт-Петербург: Лань, 2019. – 108 с. – ISBN 978-5-8114-4187-7. – URL: https://e.lanbook.com/reader/book/115727/#1 - Текст: электронный.			
3) Поникаров, И. И. Машины и аппараты химических производств и нефтепереработки: учебник / И. И. Поникаров, М. Г. Гайнуллин. - Санкт-Петербург: Лань, 2019. – 604 с. - ISBN 978-5-8114-4095-5. – URL: https://e.lanbook.com/reader/book/130190/#2 - Текст: электронный.			
		Печатные издания дополнительной литературы	1) Поникаров, И. И. Расчет машин и аппаратов химических производств и нефтегазопереработки. Примеры и задачи: учебное пособие / И. И. Поникаров, С. И. Поникаров, С. В. Рачковский. – Санкт-Петербург,

			2018. – 716 с. – ISBN 978-5-8114-2383-5. – Текст: непосредственный
	Электронные издания дополнительной литературы , имеющиеся в электронном каталоге электронной библиотечной системы		1) Сарданашвили, А. Г. Примеры и задачи по технологии переработки нефти и газа: учебное пособие / А. Г. Сарданашвили, А. И. Львова. - Санкт-Петербург: Лань, 2019. – 256 с. - ISBN 978-5-8114-3990-4. – URL: https://e.lanbook.com/reader/book/113946/#2 – Текст: электронный.
			1) Поникаров, И. И. Расчет машин и аппаратов химических производств и нефтегазопереработки. Примеры и задачи: учебное пособие / И. И. Поникаров, С. И. Поникаров, С. В. Рачковский. – Санкт-Петербург: Лань, 2020. – 716 с. – ISBN 978-5-8114-4753-4 URL: https://e.lanbook.com/reader/book/126151/#2 - Текст: электронный.

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Югорский государственный университет»
Институт нефти и технологий (филиал) федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный
университет»**

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УВР
_____ / Н.В.Масленко /
« ____ » _____ 20__ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	2
Форма обучения	очная
Направление подготовки / специальность / профессия	18.02.09 Переработка нефти и газа
Наименование структурного подразделения (кафедра / отделение)	ПЦК переработки нефти и газа
Группа	2ПНГ01
Вид практики	УП 01.01
Тип практики	учебная
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

Планируемые работы

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения
1.	Оформление документов по прохождению практики	до начала практики
2.	Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ	до начала практики
3.	Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости).	в первый день практики
4.	Выполнение индивидуального задания практики	в период практики
5.	Консультации руководителя (-ей) практики о ходе выполнения	в период практики

	заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам	
6.	Подготовка отчета по практике	за два дня до промежуточной аттестации
7.	Проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя (-ей) практики	за два дня до промежуточной аттестации
8.	Промежуточная аттестация по практике	в последний день практики

Рабочий график (план) составил:
руководитель практики от филиала

_____ «__» _____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

_____ «__» _____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:
обучающийся

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Югорский государственный университет»
Институт нефти и технологий (филиал) федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный
университет»**

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УВР
_____ / Н.В.Масленко /
« ____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	2
Форма обучения	очная
Направление подготовки / специальность / профессия	18.02.09 Переработка нефти и газа
Наименование структурного подразделения (кафедра / отделение)	ПЦК переработки нефти и газа
Группа	2ПНГ01
Вид практики	УП 01.01
Тип практики	учебная
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

Содержание индивидуального задания

ВВЕДЕНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБОРУДОВАНИЯ НЕФТЕПЕРЕРАБОТКИ

- 1.1 Типы колонных аппаратов, их устройство и принцип работы
- 1.2 Принцип работы и устройство теплообменной аппаратуры
- 1.3 Назначение и устройство трубчатых печей
- 1.4 Назначение и классификация трубопроводов
- 1.5 Правила пуска и остановки оборудования
- 1.6 Назначение и установка заглушек
- 1.7 Назначение фланцевых соединений
- 1.8 Подготовка оборудования к ремонтным работам различного характера, виды ремонта

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

Задание на практику составил:
руководитель практики от филиала

(уч. степень, уч. звание, должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.
(дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

(уч. степень, уч. звание, должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.
(дата)

Задание на практику принял:
обучающийся

(подпись)

(И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.
(дата)

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Югорский государственный университет»
Институт нефти и технологий (филиал) федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный
университет»**

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	2
Форма обучения	очная
Направление подготовки / специальность / профессия	18.02.09 Переработка нефти и газа
Наименование структурного подразделения (кафедра / отделение)	ПЦК переработки нефти и газа
Группа	2ПНГ01
Вид практики	УП 01.01
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Учет выполняемой работы

№ п/п	Содержание работы	Дата выполнения	Количество часов на выполнение работы
1.	Ознакомление с рабочим режимом предприятия.		4
2.	Изучение действующих на предприятии стандартами на оборудование.		6
3.	Изучение конструкции технологического оборудования.		14
4.	Подбор эскизов оборудования.		10
5.	Проведение сравнительного анализа эффективности работы однотипных аппаратов различной конструкции.		10
6.	Изучение пуска и остановки насосов, компрессоров, аппаратов и другого оборудования на обслуживаемом блоке.		8
7.	Изучение пуска и остановки, перевода на циркуляцию установки (блока).		10
8.	Изучение безаварийной остановки оборудования в случае сбоя в работе, переход на работу резервного оборудования.		8
9.	Изучение проверки состояния оборудования при эксплуатации.		10
10.	Изучение работ по подготовке к ремонту технологических аппаратов, насосного и компрессорного оборудования, технологических печей, теплообменных аппаратов, трубопроводной арматуры и предохранительных устройств.		28
11.	Всего		108

Дневник заполнил:
обучающийся

(подпись)

(И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20__ Г.
(дата)

Дневник проверил:
руководитель практики от филиала

(уч. степень, уч. звание, должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20__ Г.
(дата)

Дневник проверил (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

(уч. степень, уч. звание, должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20__ Г.
(дата)

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

студент **2 курса** специальности **18.02.09 Переработка нефти и газа** успешно прошел учебную практику по профессиональному модулю **ПМ.01 «Эксплуатация технологического оборудования»** в объеме **108 часов** в период с __.__.2021г. по __.__.2021г. в

Виды и качество выполнения работ в период прохождения учебной практики обучающимся:

Код ПК наименование ПК	Вид работ	Оценка выполнен /не выполнен	Подпись руководителя практики
ПК 1.1. Контролировать эффективность работы оборудования.	Ознакомление с рабочим режимом предприятия.		
	Изучение действующих на предприятии стандартами на оборудование.		
	Изучение конструкции технологического оборудования.		
ПК 1.2. Обеспечивать безопасную эксплуатацию оборудования и коммуникаций при ведении технологического процесса.	Подбор эскизов оборудования.		
	Проведение сравнительного анализа эффективности работы однотипных аппаратов различной конструкции.		
	Изучение пуска и остановки насосов, компрессоров, аппаратов и другого оборудования на обслуживаемом блоке.		
	Изучение пуска и остановки, перевода на циркуляцию установки (блока).		
ПК 1.3. Подготавливать оборудование к проведению ремонтных работ различного характера.	Изучение безаварийной остановки оборудования в случае сбоя в работе, переход на работу резервного оборудования.		
	Изучение проверки состояния оборудования при эксплуатации.		
	Изучение работ по подготовке к ремонту технологических аппаратов, насосного и компрессорного оборудования, технологических печей, теплообменных аппаратов, трубопроводной арматуры и предохранительных устройств.		

Качество выполнения работы в соответствии с технологией и (или) требованиями предприятия (организации), в котором проводилась учебная практика _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно)

В процессе прохождения учебной практики студентом были освоены следующие общие компетенции:

Код ОК	Наименование ОК	Подпись руководителя практики
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	

Трудовая производственная дисциплина _____
(нарушал, не нарушал)

Руководитель учебной практики от организации прохождения практики

подпись

ФИО, должность

Руководитель учебной практики от образовательной организации

подпись

ФИО, должность

М.П.

« ____ » _____ г.