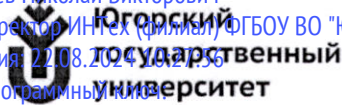


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Кудрявцев Николай Викторович  
Должность: Директор ИнТех филиал ФГБОУ ВО "ЮГУ"  
Дата подписания: 22.08.2024 10:27:56  
Уникальный программный код:  
d4549add717efbc6ac235d9d14ac43b867696b1d



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Югорский государственный университет» (ЮГУ)

ПРИКАЗ

г. Ханты-Мансийск

10.07.2023

1-999

Об утверждении Положения о формах,  
периодичности и порядке текущего контроля успеваемости  
по программам среднего профессионального образования

В рамках функционирования системы менеджмента качества Университета, на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, а также на основании общих требований к порядку организации и проведения текущего контроля обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет», на основании решения Ученого совета Университета (протокол от 03.07.2023 №19)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости по программам среднего профессионального образования (Приложение).
2. Признать утратившим силу приказ от 19.04.2017 №1-444 «О введении в действие Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости обучающихся по программам СПО» СМК ЮГУ П-150-2017 Версия №1.
3. Начальнику отдела по делопроизводству административно-правового управления Зыбиной С.С. организовать хранение документа, указанного в п. 1 настоящего приказа.
4. Специалисту отдела по делопроизводству Евдокимовой Н.В. в течение трёх рабочих дней с момента утверждения документа, указанного в п. 1 настоящего приказа обеспечить замену документа, указанного в п. 2 настоящего приказа, на актуальную версию документа, указанного в п. 1 настоящего приказа на официальном сайте Университета в формате .pdf во вкладке «Сотруднику», «Личный кабинет сотрудника», «Административно-хозяйственная деятельность», «Локальные акты по основным направлениям деятельности (процессам)», раздел «Основные процессы», подраздел «Проектирование, разработка и реализация основных образовательных программ профессионального и дополнительного образования», подраздел «По программам среднего профессионального образования».
5. Начальнику отдела лицензирования, аккредитации и мониторинга качества Добрыниной Е.А. либо лицу, его замещающему в установленном порядке, разместить в течение трёх рабочих дней с момента утверждения документа, указанного в п. 1 настоящего приказа, на официальном сайте Университета в разделе «Сведения об образовательной организации» / «Документы».
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по образовательной деятельности Костылеву Т.А.

И.о ректора

Л.Н. Журавлева

## Лист согласования

Приказ осн. №1-999 от 10.07.2023 "Об утверждении Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости по программам среднего профессионального образования"

Ответственный: Кириллова Е.А. (Юрисконсульт)

Согласующий	Результат	Комментарий	Дата/Время
Директор (ЦЕНТР НОРМАТИВНО-ПРАВОВОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА) Митрохина Елена Анатольевна	Согласовано		07.07.2023 11:25
Специалист (Отдел по делопроизводству) Евдокимова Надежда Владимировна за Начальник отдела (Отдел по делопроизводству) Зыбина Сусанна Сергеевна	Согласовано		07.07.2023 12:10
Проректор по образовательной деятельности (РЕКТОРАТ) Костылева Татьяна Александровна	Согласовано		07.07.2023 12:54
Проректор по молодежной политике и воспитательной работе (РЕКТОРАТ) Журавлева Лариса Николаевна	Утверждено		10.07.2023 11:15

Рассылка:

В дело – 1 экз.

Ректорат – 1 экз.

Директорам филиалов – 1 экз.

Руководителям Школ – 1 экз.

УОД – 1 экз.

ОЛАМК – 1 экз.

УСС – 1 экз.

ЦНПСОП – 1 экз.

Директору МК – 1 экз.

Приложение к приказу ректора  
от 10.07.2023 № 1 - 999

ОДОБРЕНО  
Учебно-методическим советом  
Протокол № 6  
от «27» июня 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ректора  
от 10.07.2023 № 1 - 999

СОГЛАСОВАНО  
Объединенным советом родителей  
Протокол № 7  
от «21» июня 2023 г.

ПРИНЯТО  
Ученым советом  
Протокол № 19  
от «03» июля 2023 г.

СОГЛАСОВАНО  
Советом обучающихся  
Протокол № 16  
от «13» июня 2023 г.

## ЮГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

### СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

#### ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости по программам  
среднего профессионального образования в  
ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

## **Предисловие**

1. РАЗРАБОТАНО центром нормативно-правового сопровождения образовательного процесса.
2. ВВЕДЕНО взамен положения «О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости обучающихся по программам СПО», утвержденного приказом от 19.04.2017 №1-444, СМК ЮГУ П-150-2017.

Настоящее Положение является результатом интеллектуальной деятельности (интеллектуальной собственностью) ФГБОУ ВО «Югорский государственный Университет» и не может быть использовано без согласия правообладателя за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

© ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет», 2023

## Содержание

1. Область применения .....	4
2. Нормативные ссылки .....	4
3. Термины, обозначения, сокращения .....	4
4. Общие положения .....	5
5. Проведение текущего контроля успеваемости при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
6. Организация и проведение текущего контроля успеваемости обучающихся .....	6
7. Заключительные положения .....	7

## 1. Область применения

1.1. Настоящее Положение устанавливает общие требования к порядку организации и проведения текущего контроля обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет» (далее – Университет, ЮГУ), формы контроля и периодичность.

1.2. Положение обязательно для исполнения всеми структурными подразделениями Университета, реализующими и/или участвующими в реализации образовательных программ среднего профессионального образования.

## 2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 73-ФЗ;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 24.08.2022 №762;
- Приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ №885/390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- Устава ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»;
- Иных локальных нормативных актов, регламентирующих в Университете организацию и обеспечение образовательного процесса.

## 3. Термины, обозначения, сокращения

3.1. В документе используются следующие термины и обозначения:

**Образовательная программа среднего профессионального образования** – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, формы аттестации.

**Инвалид** - лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности, подтвержденным заключением бюро медико-социальной экспертизы.

**Лицо с ограниченными возможностями здоровья** – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией (далее - ПМПК) и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

**Рабочая программа дисциплины (модуля)** – нормативный документ, определяющий объем, содержание, порядок изучения и преподавания учебной дисциплины (модуля), а также формы контроля результатов ее усвоения.

**Рубежная аттестация** – систематическая проверка степени достижения планируемых результатов освоения образовательной программы, проводимая педагогическим работником по результатам освоения определенной части учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) или периода ее освоения в рамках одного учебного периода (семестра).



**Текущий контроль** - систематическая проверка степени достижения планируемых результатов освоения образовательной программы, проводимая педагогическим работником в ходе осуществления образовательной деятельности по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в соответствии с образовательной программой.

**Учебное структурное подразделение** - структурное подразделение Университета (филиала), реализующее и/или участвующее в реализации образовательных программ.

3.2. В положении используются следующие сокращения:

**ППССЗ** – программа подготовки специалистов среднего звена;

**РПД** – рабочая программа дисциплины (модуля);

**ЭИОС** – электронная информационно-образовательная среда;

**ФГОС СПО** – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

#### **4. Общие положения**

4.1 Положение направлено на обеспечение контроля освоения обучающимися образовательной программы, уровня и качества знаний, умений и практического опыта, приобретаемых обучающимися в процессе обучения, и определяет порядок организации и проведения текущего контроля.

4.2 Текущий контроль успеваемости в Университете (филиале) является формой контроля качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение учебного периода (семестра) в сроки, определенные календарным учебным графиком, с целью определения качества освоения ППССЗ.

4.3 Конкретные формы текущего контроля по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю указываются преподавателем в РПД, программе практики и доводятся до сведения обучающихся на первом занятии по дисциплине (модулю), установочной встрече по практике.

4.4 Для проведения текущего контроля обучающихся по дисциплине (модулю), практике преподавателем создаются оценочные материалы (оценочные средства). Примеры оценочных материалов (оценочных средств) приводятся в фонде оценочных средств.

4.5 Итоги текущего контроля обучающихся обсуждаются на заседаниях предметно-цикловых комиссий, методических советах, в ходе которых определяются направления работы по совершенствованию образовательного процесса и повышению качества подготовки обучающихся.

4.6 Результаты текущего контроля используются преподавателем в целях:

- оценки степени готовности обучающихся к изучению учебной дисциплины и профессионального модуля, а в случае необходимости, проведения дополнительной работы для повышения уровня требуемых знаний;

- доведения до обучающихся и иных заинтересованных лиц (законных представителей) информации о степени освоения обучающимися программы учебной дисциплины, профессионального модуля;

- своевременного выявления отстающих обучающихся и оказания им содействия в изучении учебного материала;

- анализа методики преподавания учебной дисциплины, профессионального модуля.

4.7 РПД, программы практик должны быть доступны обучающимся на сайте Университета/филиала.

#### **5. Проведение текущего контроля успеваемости при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

5.1. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должны быть созданы фонды оценочных средств, адаптированные с учетом особенностей нозологий таких обучающихся и

позволяющие оценить достижение ими запланированных в образовательной программе среднего профессионального образования результатов обучения и уровень сформированности компетенций.

5.2. Форма проведения текущего контроля успеваемости обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и др.).

5.3. При необходимости обучающимся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа.

## **6. Организация и проведение текущего контроля успеваемости обучающихся**

6.1. Мероприятия текущего контроля организует педагогический работник, ответственный за реализацию дисциплины (модуля), за руководство практикой.

6.2. Мероприятия текущего контроля могут проводиться:

- во время контактной работы в соответствии с утвержденным в установленном порядке расписанием в присутствии педагогического работника;

- в рамках самостоятельной работы обучающихся без присутствия педагогического работника с последующей проверкой результатов педагогическим работником;

- с использованием инструментов ЭИОС в дистанционной форме как во время контактной работы с педагогическим работником, так и во время самостоятельной работы обучающихся, в том числе с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, а также платформ для электронного обучения.

6.3. Критерии оценки форм текущего контроля успеваемости обучающихся разрабатываются преподавателем и утверждаются заместителем директора (по направлению деятельности) филиала /многопрофильного колледжа.

6.4. Формы текущего контроля выбираются преподавателем, осуществляющим реализацию рабочей программы дисциплины, профессионального модуля, исходя из их специфики, предполагаемых результатов в виде освоения общих и профессиональных компетенций.

6.5. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и профессиональному модулю посредством специально разработанных требований и заданий.

6.6. Практика проводится в пределах времени, отведенного на практику согласно учебному плану и календарному учебному графику. В период прохождения практики предусматривается текущий контроль выполнения индивидуальных заданий и уровень освоения обучающимся приемов работы.

6.7. Результаты текущего контроля заносятся в журнал учебных занятий. Преподаватели обязаны отражать сведения о текущей успеваемости обучающихся в учебных журналах групп в день получения оценки. Ведение журнала может осуществляться как в электронном, так и в печатном виде.

6.8. Преподаватель по запросу предоставляет сведения о текущей успеваемости обучающихся руководству/ ответственным лицам учебного структурного подразделения, родителям/законным представителям обучающихся.

6.9. Обучающемуся предоставляется возможность получать информацию о результатах текущего контроля успеваемости у преподавателя во время аудиторных занятий или консультаций, а также в личном кабинете обучающегося (при наличии) в электронной информационно-образовательной среде Университета (филиала).

6.10. В каждом учебном году один раз в середине семестра проводится контроль текущей успеваемости обучающихся (рубежная аттестация).

6.10.1. Рубежная аттестация проводится по накопительной системе по всем изучаемым учебным дисциплинам, модулям, междисциплинарным курсам (разделам) с целью регулярной диагностики уровня усвоения изучаемого учебного материала и для оперативного контроля готовности обучающихся к промежуточной аттестации.



6.10.2. Недели рубежной аттестации определяется распорядительным актом директора филиала/многопрофильного колледжа в соответствии с календарным учебным графиком в каждой учебной группе.

6.10.3. Результаты рубежной аттестации определяются по текущим оценкам как среднеарифметическая величина с определением среднего балла.

6.10.4. По результатам текущего контроля выставляется оценка рубежной аттестации. Результаты рубежной аттестации служат основанием для признания обучающегося неуспевающим, если он признан неуспевающим по 50% и более учебных дисциплин, профессиональных модулей текущего семестра.

6.10.5. Обучающиеся, признанные неуспевающими, или пропустившие более 40% занятий без уважительной причины, должны повторно самостоятельно изучить дисциплины (модули) текущего семестра и выполнить задания, предложенные преподавателем, до промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).

6.10.6. Результаты рубежной аттестации документально оформляются, анализируются и сдаются в соответствующее учебное структурное подразделение филиала/многопрофильного колледжа.

6.10.7. Руководство/ответственное лицо учебного структурного подразделения сообщает родителям/законным представителям результаты (успеваемость, посещаемость) рубежной аттестации обучающихся, не достигших совершеннолетнего возраста и признанных неуспевающими, не позднее, чем за две недели до начала периода промежуточной аттестации.

6.10.8. С целью стимулирования успеваемости обучающихся результаты рубежной аттестации (успеваемость, посещаемость) также могут быть сообщены родителям/законным представителям обучающихся, достигших совершеннолетнего возраста.

6.11. Результаты текущего контроля успеваемости не могут служить основанием для недопуска обучающегося к промежуточной аттестации.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение принимается ученым советом Университета с учетом мнения учебно-методического совета, совета обучающихся, объединенного совета родителей, утверждается и вводится в действие приказом ректора Университета

7.2. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения ректором Университета.

7.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в письменной форме, принимаются ученым советом Университета, с учетом мнения учебно-методического совета, совета обучающихся, объединенного совета родителей, утверждаются ректором Университета, и вводятся в действие со дня, определяемого приказом ректора Университета.