**Задание ПМ05.**

Составить приходные и расходные кассовые ордера и записать их в журнал регистрации

приходных и расходных кассовых ордеров, отчет кассира.

Исходные данные:

Список должностных лиц ООО «Форум»:

директор – Мельников М.В.,

главный бухгалтер – Кравцова Л.А.,

кассир – Лукашова Л.А.,

бухгалтер – фамилия студента, выполняющего работу.

Операции по кассе за период 01.03–01.03 текущего года

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | № | От кого получено или кому выдано | Кор. счет | Сумма |
| **Остаток на 1 марта текущего года 2000,00 руб.** | | | | |
| 01.03. | 251 | Получено с расчетного счета по чеку № 372511 на операционные, хозяйственные и командировочные  расходы |  | 7500,00 |
| 01.03. | 407 | Выдан главному инженеру Геращенко В.Р. аванс на командировочные расходы |  | 6500,00 |
| 01.03. | 408 | Выдано Макаровой М.И. под отчет на хозяйственные расходы |  | 300,00 |
| 01.03. | 252 | Получено от Дубровского Д.В. остаток  неиспользованного аванса по авансовому отчету № 106 |  | 340,00 |